

در صفحه آرشیو مشخصات زیر را می توان تعیین کرد:

Fabric نوع پارچه را در این قسمت وارد کنید.

Yarn نوع نخ را در این قسمت وارد کنید.

Customer نام مشتری را در این قسمت وارد کنید.

Designer نام طراح را در این قسمت وارد کنید.

Notes یادداشتی را در این قسمت می توانید وارد کنید.

در سمت راست، گروه بندی نوع طرح را می توان تعیین کرد. بر روی گروه یا زیر گروهی که طرح به آن تعلق دارد **Click** کنید.

اگر در این قسمت **Right - Click** کنید، دستورات زیر برای ایجاد یا حذف یک گروه یا زیر گروه در اختیار شما قرار می گیرد:

Add item یک گروه جدید ایجاد میکند.

Add sub item یک زیر گروه تعیین می کند.

Remove item یک گروه یا زیر گروه را حذف می کند.

مانند دستور **Print Worksheet** عمل می کند.

